

OGGETTO: FEC 34/19– RICHIESTA OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL SUPPORTO SPECIALISTICO NELLA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI E DELLE POLITICHE DI MARKETING TERRITORIALE E RELATIVO MONITORAGGIO

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di assistenza tecnica per il supporto specialistico nella definizione degli indirizzi strategici e delle politiche di marketing territoriale e relativo monitoraggio per la durata di 24 mesi, **con le specifiche del servizio indicate nella Bozza di Foglio Patti e Condizioni e relativa scheda tecnica allegata alla presente lettera di invito (ALL. 1)**. La procedura di affidamento è quella prevista dall’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La disponibilità finanziaria complessiva è di € 120.000,00 IVA ed oneri esclusi.

L’Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione del servizio a seguito di sopravvenuti motivi di pubblico interesse o qualora nessuna delle soluzioni progettuali presentate risponda alle specifiche ed ai requisiti minimi richiesti.

L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura qualora, nelle more dello svolgimento della stessa, ARCA S.p.A. o Consip S.p.A. attivino una convenzione più conveniente per una fornitura/servizio corrispondente a quelli oggetto di affidamento. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Si invita a formulare la propria migliore offerta tecnico-economica per il servizio in oggetto sulla base delle prescrizioni contenute nell’allegata Bozza di Foglio Patti e Condizioni e relativa scheda tecnica.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere esclusivamente attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it.

1. SINTEL

1.1 La piattaforma di intermediazione telematica

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

Ove possibile l'Azienda Regionale Centrale Acquisti comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

L'uso della piattaforma SInTel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "Manuali", e dal D.g.r. 6 aprile 2011 n. IX/1530 – Allegato A – Determinazioni in merito al funzionamento e all'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement SINTEL presenti e scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

Si allega alla presente come parte integrante il documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

I concorrenti sono invitati a connettersi al sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde **800.116.738**.

1.2 Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal CNIPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere ed utilizzare Sintel la piattaforma è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98;
 - Memoria RAM 128 MB;
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici;
 - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
 - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente all'indirizzo internet <http://get.adobe.com/it/reader/>;
- Programma per la navigazione su internet ("browser") quale, ad esempio, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Netscape Navigator versione 4.7 oppure Mozilla Firefox versione 3;
- Scanner;

- Lettore di smart-card per l'uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).
- È necessario per la registrazione di ciascun fornitore dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

1.3 La Registrazione a Sintel

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei *“Manuali”*, accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione “Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese”. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore speciale abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

1.4 Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato “Comunicazioni della procedura” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

1.5 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere

presentate in lingua italiana e trasmesse alla Regione Lombardia esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel **entro il termine del 03/05/2019.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura esclusivamente attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura”.

1.6 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

1.7 La predisposizione e l’invio dell’offerta: avvertenze e indicazioni generali

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Regione Lombardia in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l’offerta tecnica (solo in caso di offerta economicamente più vantaggiosa);
- una busta telematica contenente l’offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d’uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

1.8 Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Regione Lombardia esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 10.06.2019**, pena la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera di invito, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma SINTEL.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Regione Lombardia e Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, i documenti elettronici inviati dal fornitore attraverso SINTEL non potranno essere di dimensioni superiori a 100 MB (Megabyte).

2. OFFERTA

2.1. Documentazione amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato sulla piattaforma Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo **"Documentazione Amministrativa"** Il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa di seguito elencata in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. Ciascun file prodotto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore speciale, mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'autocertificazione e/o del documento di gara unico

europeo nonché della cauzione/impegno, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione documentale. Nel caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Nell'apposito campo **"Documentazione Amministrativa"** è necessario allegare i seguenti documenti:

1. **Autocertificazione** del possesso dei requisiti di partecipazione conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato alla presente lettera di invito. Il possesso dei requisiti può essere dichiarato anche tramite il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, ove presente, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% (cinquanta per cento) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti *«per quanto a propria conoscenza»*.

La *"Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione"* dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'Allegato 3 del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita nell'apposito campo.

2. **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge. In caso di RTI l'obbligo riguarda tutti i partecipanti al raggruppamento stesso.

3. **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 consistente in fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 ed intestata alla Giunta Regionale della Lombardia, Piazza Città di Lombardia n. 1, 20124 Milano.

La fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso, ferma restando la necessità di allegare copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri di firma del garante.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- iii) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente;
- iv) La validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita in alternativa, a scelta del concorrente, anche tramite assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore di Regione Lombardia, presso la tesoreria di Regione Lombardia sita in Milano, Piazza Città di Lombardia, 1.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN n. IT58Y0306909790000000001918 con causale del versamento *"Procedura negoziata per l'appalto del servizio di servizio di servizio di assistenza tecnica per il supporto specialistico nella definizione degli indirizzi strategici e delle politiche di marketing territoriale e relativo monitoraggio"*.

Dovrà essere allegata nell'apposito campo copia scannerizzata della ricevuta del versamento, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore).

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere allegata nell'apposito campo copia scannerizzata del titolo, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore).

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente o per adozione di informazione antimafia interdittiva;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti;
- comportamenti in violazione dell'art. 2 del Patto di Integrità, come espressamente previsto all'art. 4, comma 2, lett. A) del medesimo Patto di Integrità.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

L'importo della cauzione è di **€ 2.400,00**. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto:

- a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.
Nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese si applica la riduzione del 50%, **non cumulabile con quella di cui al precedente periodo**.
- b) del 30% (**anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a) che precede**) per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- c) del 20% (**anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a) e b) che precedono**) per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi

oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009;

- d) del 15% (**anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a) e b) che precedono**) per i concorrenti che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- e) del 30% (**non** cumulabile con le riduzioni precedenti) per i concorrenti in possesso del *rating di legalità e rating di impresa* o della attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire della riduzione il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, unitamente alla cauzione provvisoria, nell'apposito campo la copia scannerizzata della certificazione posseduta corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

4. **Impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà allegare a Sistema un documento informatico contenente la dichiarazione di impegno sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente punto 3, ovvero essere contenuta in un documento autonomo.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore).

L'impegno non è richiesto nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, una piccola o media impresa, o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

2.2. Offerta tecnica

Il concorrente dovrà, pena l'esclusione, produrre una Offerta Tecnica, immettendo a sistema – attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", presente nell'interfaccia della procedura in Sintel, il **"Progetto tecnico" firmato digitalmente** e riportante:

1. con riferimento alle attività e prodotti la declinazione delle modalità di realizzazione del servizio con:

- l'indicazione delle fasi attraverso cui le singole attività saranno svolte, delle metodologie, degli strumenti e delle soluzioni tecniche che saranno adottati,
- la descrizione delle modalità organizzative e gestionali;

- l'indicazione delle modalità e dei tempi di trasferimento delle conoscenze al personale di Regione Lombardia con riferimento a giornate di formazione/accompagnamento sui temi oggetto del servizio (minimo 5 giornate).

2. con riferimento al team di lavoro:

- Per ogni componente del Team minimo dovrà essere prodotta una scheda di sintesi in autocertificazione che indichi:
 - Numero di anni di esperienza pregresse in ambito di marketing territoriali;
 - Numero di esperienza specifica nella redazione di piani di marketing territoriali per pubbliche amministrazioni in ambiti analoghi.

3. servizi aggiuntivi rispetto a quanto indicato al par.4 "Team minimo":

- numero componenti in più rispetto al minimo, aventi le medesime caratteristiche indicate al par.4
- numero giornate aggiuntive rispetto al minimo

Il Progetto Tecnico dovrà consistere in un massimo di 15 cartelle (facciata singola) esclusi i curricula e le schede sintetiche autocertificate dei singoli componenti dattiloscritte utilizzando il carattere "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4 verticale comprensive di eventuali tavole e grafici, descrittivo dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste nel servizio.

Mentre l'aggiudicatario rimane vincolato dalla propria offerta per 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte, sull'Amministrazione regionale non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione degli atti di affidamento del servizio.

2.3. Offerta economica

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà riportare l'importo a base d'asta € 120.000,00. Tale valore è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento offerta in piattaforma, ma non concorre in nessun modo al calcolo della graduatoria provvisoria.

Pertanto, la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta pubblica secondo quanto previsto dal punto 5 della presente lettera di invito, con l'applicazione della formula ivi riportata.

Negli appositi campi previsti in piattaforma il concorrente dovrà esplicitare:

- i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico
- i costi della sicurezza derivanti da interferenza, pari a zero

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, il documento Allegato 1 "Valori offerta economica", compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, riportante la relativa percentuale di sconto.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il suddetto documento allegato 1 "*Valori offerta economica*" deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella

Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate pena l'esclusione.

L'offerta ha validità non inferiore a 120 giorni dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato.

In caso di partecipazione in R.T.I. tale documento in formato "pdf" deve essere sottoscritto, pena l'esclusione:

- in caso di R.T.I. costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande.

3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I., pena l'esclusione.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. anche se non ancora costituiti, in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

3.1. Modalità di presentazione della documentazione

- 1 Il modello di autocertificazioni di cui al punto 2.1. n. 1) che precede dovrà essere presentato, con le modalità descritte nel citato punto 2.1. n.1), da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese. Inoltre dovrà essere indicato a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 2 Il patto di integrità in materia di contratti pubblici di cui al punto 2.1 n. 2) che precede dovrà essere presentato, con le modalità descritte nel citato punto 2.1. n. 2), da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese.
- 3 La cauzione di cui al punto 2.1. n. 3) e l'impegno di cui al punto 2.1. n. 4) che precede dovranno essere prestati:
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- 4 L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione per difetto di sottoscrizione:
 - in caso di R.T.I. costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
 - in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere

prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

3.2. Modalità di partecipazione

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione ad hoc – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

4. ESAME DELL'OFFERTA

L'Amministrazione procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa presentata e all'ammissione dei soggetti concorrenti; alle operazioni di ammissione possono assistere i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, il giorno della seduta verrà comunicato attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

La documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi verrà successivamente esaminata e valutata in una o più sedute riservate da parte di apposita Commissione tecnica.

La Commissione, a conclusione dei propri lavori, provvederà a formulare la relativa graduatoria tecnica sulla base dei criteri indicati all'art. 5.

L'Amministrazione provvederà a convocare i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" indicando data, ora e luogo di svolgimento delle operazioni di lettura degli esiti della valutazione tecnica, di esame delle offerte economiche e di stesura della graduatoria definitiva.

5. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. verrà individuata sulla base dei parametri di seguito indicati (punteggio massimo attribuibile 100):

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Offerta Tecnica: 70

Offerta economica: 30

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI così distribuiti:

1. Metodologia proposta: max 35 punti

- a) Coerenza della metodologia proposta rispetto agli obiettivi anche con riferimento alle modalità organizzative gestionali: **max 20 punti**
- b) Completezza ed articolazione della proposta presentata rispetto ai contenuti esplicitati al par. 3: **max 15 punti**

2. Esperienza Team minimo di lavoro : max 25 punti

- a) Numero di anni di esperienza pregresse in ambito di marketing territoriali del team minimo di lavoro superiori al minimo richiesto, valutate in base alle esperienze professionali risultanti dalle schede sintetiche autocertificate e dai curricula dei componenti. Max 15
- b) Numero di esperienza specifica nella redazione di piani di marketing territoriali per pubbliche amministrazioni in ambiti analoghi: **max 10 punti**

3. Servizi aggiuntivi: max 10 punti

- a) Numero componenti il team di lavoro con profilo analogo a quello richiesto nel paragrafo 4, in aggiunta al numero minimo richiesto. max 5 punti
- b) Numero giornate del Team aggiuntive rispetto al minimo richiesto max 5 punti

E' fissata una soglia di idoneità tecnica pari a 40/70

I calcoli relativi all'attribuzione di tutti i punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

OFFERTA ECONOMICA

MAX 30 PUNTI

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà la percentuale di sconto più alta rispetto all'importo posto a base d'asta, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

dove:

Ppa = percentuale di sconto più alta

P off = percentuale in esame.

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Emilia Angela Benfante

Allegati:

- Schema Foglio patti e condizioni (ALL. 1)
- Scheda tecnica
- Modello dichiarazione ex art. 46-47 D.P.R. 445/2000
- DGUE
- Patto di integrità
- Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel

Per informazioni tecniche relative all'utilizzo della Piattaforma SINTEL:
Call Center della Centrale Regionale Acquisti Tel. 800116738

Con la presente si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in questo modo la riservatezza e i diritti.

I dati personali che ci sono stati o che ci verranno comunicati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è Regione Lombardia (di seguito, Regione), con sede in Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

Finalità e modalità di trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- partecipazione alla Gara d'appalto in oggetto.

In particolare, i dati saranno trattati per:

- valutazioni di idoneità per la partecipazione alla procedura
- gestione dell'eventuale successivo contratto di appalto.

Per il raggiungimento delle predette finalità, potrà rendersi necessario anche il trattamento di categorie particolari di dati (art. 9 Reg. UE 2016/679), tra i quali, a titolo esemplificativo, i dati giudiziari.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e sarà ispirato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali raccolti per il raggiungimento delle finalità indicate nella presente informativa potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione o diffusione sia dovuta in base a specifici obblighi di legge e/o per le specifiche finalità determinate dal bando di Gara.

I dati del soggetto aggiudicatario verranno pubblicati in ottemperanza alla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D. Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubbliche amministrazioni) e comunicati alla Cabina di regia di cui all'art. 212 del D.Lgs. n. 50/2016.

Trasferimento dei dati personali a fornitori

I dati potrebbero essere trasferiti a Fornitori con riferimento alle finalità sopradescritte.

Le società destinatarie dei dati personali sono, in questi casi, adeguatamente istruite per poter trattare i dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. A tal fine vengono nominate Responsabili per il trattamento dei Suoi dati per conto di Regione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Trasferimento all'estero dei suoi dati personali

I dati non saranno trasferiti all'estero.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati e gestiti secondo i criteri dettati dalle norme vigenti che regolano l'azione amministrativa in tema di conservazione ed ordinamento degli archivi.

Profilazione

I dati non verranno utilizzati in nessun modo a scopo di profilazione di comportamenti o abitudini.

Diritti dell'interessato

E' possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili. I diritti consistono, dunque, nel poter richiedere al Titolare:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni in merito al trattamento in atto; la rettifica, senza ingiustificato ritardo, dei dati perché inesatti;
 - la cancellazione dei dati (diritto di oblio), quando si ritiene che:
 - non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
 - si ritenga illecito il trattamento;
 - si voglia revocare il consenso (nei casi che lo consentono, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
 - ci si trovi nel caso di un genitore che lo richieda per un figlio minore;
 - si debba adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento;
 - ricorra il presupposto dell'art. 21, par. 1 Reg. UE 2016/679 e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure dell'art. 21, par. 2 Reg. UE 2016/679.
 - la limitazione del trattamento, eccetto quando ricorrano i seguenti casi:
 - esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dall'Unione o dallo Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
 - motivi di interesse pubblico nel settore della pubblica sicurezza;
 - motivi di interesse pubblico, per finalità di ricerche storiche o scientifiche o ai fini statistici in quanto il diritto applicabile è suscettibile di rendere impossibile o seriamente compromettere il raggiungimento degli obiettivi di tale trattamento; o
 - accertamento, esercizio, difesa di un diritto in sede giudiziaria.
 - di trasferire i dati ad altro soggetto in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico quando il trattamento sia svolto con mezzi automatizzati e sia stato fornito un consenso.
 - di opporsi al trattamento, nei casi di profilazione e marketing diretto, ad eccezione dei casi in cui vi siano da parte del Titolare motivi cogenti e legittimi che prevalgano sugli interessi, i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.
- Per l'esercizio dei diritti summenzionati, si può rivolgere richiesta al Titolare del trattamento, Regione, a mezzo raccomandata da inviare all'indirizzo Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano o a mezzo mail all'indirizzo infoweb@regione.lombardia.it.

Si ricorda inoltre diritto di proporre in ogni momento reclamo all'Autorità di controllo.